

Zamawiający:

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym
zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn.zm.)

Nazwa nadana przez Zamawiającego:

**Sukcesywna dostawa owoców i warzyw wraz z transportem
dla domów pomocy społecznej w Radomiu
w okresie od dnia 01.01.2026 roku do dnia 30.06.2026 roku.**

Numer postępowania: DZP.271.1.58.2025.AR

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym
a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem:**

- **e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**

Zatwierdzam:

Dyrektor
Miejskiego Centrum Usług Wspólnych
w Radomiu
mgr Leszek Bartosiak
/podpis na oryginale/

Radom, dnia 1 grudnia 2025 roku.

§ 1.

Nazwa, adres Zamawiającego.

1. Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu
ul. Pułaskiego 9, 26 – 600 Radom; woj. mazowieckie
REGON: 366727626, NIP: 7962976506
tel.: 48 368 09 00, e-mail: sekretariat@mcuw.radom.pl
działające w oparciu o treść art. 44 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1320 z późn.zm.), na podstawie Zarządzenia Nr 5268/2024 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 20 lutego 2024 roku w sprawie wyznaczenia Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek obsługiwanych które są jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Radomia i są wymienione w § 2 ww. Zarządzenia.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9e9b7f35-cd8a-49b3-bff9-cfe3486ca969>
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9e9b7f35-cd8a-49b3-bff9-cfe3486ca969>
4. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) Pan Paweł Łukasiewicz;
 - 2) Pani Aneta Rydzewska

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰. Dane kontaktowe określone w § 1 SWZ.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9 przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
2. W Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Radomiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom; oraz pod adresem e-mail iodo@mcuw.radom.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne wynikające na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
 - 3) Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia nr 5268/2024 z dnia 20 lutego 2024 roku w sprawie wyznaczenia Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek obsługiwanych;
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pana/Pani danych osobowych, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP oraz właściciel platformy zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. **Posiada Pan/Pani prawo do:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/Pani danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
7. **Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
9. Podanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. Pana/Pani dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane.

§ 2.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1320 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:
 - 1) Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Główny przedmiot zamówienia: 03110000-5 - rośliny uprawne, produkty warzywnictwa i ogrodnictwa.
2. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy owoców i warzyw wraz z transportem dla następujących domów pomocy społecznej:
 - 1) Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem, im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. A. Struga 88, 26 – 600 Radom;
 - 2) Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom
w okresie od dnia 01.01.2026 roku do dnia 30.06.2026 roku.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w podziale na 2 części.

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dostawa przedmiotu zamówienia według potrzeb do siedziby Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, wyszczególnionych w § 3 ust. 2 niniejszej SWZ, wraz z transportem w dni robocze od poniedziałku do piątku w terminach ustalonych przez każdy z Domów Pomocy Społecznej w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Domy Pomocy Społecznej z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem - pisemnie, faxem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
Dostawy będą realizowane specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach wskazanych w ust. 5 Formularza Ofertowego część 1 i 2 **Zamawiający wymaga od Wykonawcy gotowości do realizacji codziennych dostaw w dni robocze od poniedziałku do piątku niezależnie od ilości asortymentu.**
4. Do pierwszej dostawy należy dostarczyć dokument dopuszczający środek transportu Wykonawcy do przewozu artykułów żywnościowych, zgodnie z wymogami Rozporządzenia WE NR 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 29.04.2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z dn. 30.04.2004 r. z późn. zm.).
5. Owoce i warzywa powinny być świeże, zdrowe, o właściwym ubarwieniu, nie mogą posiadać oznak zepsucia, zmian chorobowych, uszkodzeń mechanicznych, nadmiaru ziemi.
6. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Dom Pomocy Społecznej.
7. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

§ 3a.

Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części (według swojego wyboru). Zamawiający w ramach jednego postępowania będzie dokonywał oceny i wyboru ofert oddzielnie dla każdej części zamówienia.

Część 1

Sukcesywna dostawa owoców i warzyw wraz z transportem w okresie od dnia 01.01.2026 roku do dnia 30.06.2026 roku dla Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, przy ul. A. Struga 88, 26 – 600 Radom.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, część 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Część 2

Sukcesywna dostawa owoców i warzyw wraz z transportem w okresie od dnia 01.01.2026 roku do dnia 30.06.2026 roku dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy przy ul. Wyścigowej 16, 26 – 600 Radom.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 część 2 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 4.

Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane od dnia 01.01.2026 roku do dnia 30.06.2026 roku.

§ 5.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument składany wraz z ofertą sporządzony winien być w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem Formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ w dwóch częściach. *(Zamawiający nie przygotował i nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego do postępowania).*
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 składa każdy z Wykonawców.
7. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5, stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

8. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, bądź w przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawca składa dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę do tego upoważnioną. Przykładowy wzór pełnomocnictwa dotyczącego oferty wspólnej stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
9. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, docx, .odt, .jpg.
10. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
11. Ofertę oraz oświadczenia składane razem z ofertą składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
Niedopuszczalne jest przesłanie dokumentów wyłącznie podpisanych odręcznie.
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2022 poz. 1233 z późn.zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie złożyć i zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.

§ 6.

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **09.12.2025 roku do godz.10⁰⁰**.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę przekazania oferty na Platformę e-Zamówienia.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem przycisku „Złóż ofertę” widocznego w szczegółach postępowania w zakładce „Oferty/wnioski” dostępnej po zalogowaniu na konto Wykonawcy w portalu e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „drag&drop” („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca w pierwszym polu „*Wypełniony formularz oferty*” dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty”. W kolejnym polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę*” wykonawca dodaje załączniki: pozostałe pliki stanowiące ofertę lub inne załączniki składane wraz z ofertą.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO). Aby pobrać dokumenty EPP i EPO należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Nie ma możliwości zmiany złożonej oferty. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>.
10. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w instrukcji interaktywnej „**Oferty, wnioski i prace konkursowe**”, dostępnej w centrum pomocy na platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

§ 7.

Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 07.01.2026r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 8.

Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 09.12.2025 roku o godz. 10³⁰** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na konto Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line, w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

§ 9.

Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP- na podstawie przesłanek określonych w:
 - a) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**
 - b) **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** (tj. wykluczenie Wykonawcy w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury).
 - c) **art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp** (tj. wykluczenie Wykonawcy, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych).
 - d) **art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp** (tj. wykluczenie Wykonawcy, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia).
 - 2) na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U.2025 poz. 514).

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 tejże ustawy.

W przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U.2025 poz. 514) zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) opisane są w § 11 SWZ.

§ 10.

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w § 9 SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

§ 11.

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U.2024 poz. 1557 z późn.zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).

§ 12.

Sposób obliczenia ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - 1) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16),
 - 2) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15),Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
4. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1, część 1, 2 do SWZ zgodnie z wypełnionym zestawieniem cenowym, będącym integralną częścią oferty.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2025 poz. 775 z późn. zm.).
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach -i pod rygorem- określonym w art. 224 ustawy Pzp.
8. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku, oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2025 poz. 775 z późn. zm.).

§ 13.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):
 - 1) „**cena oferty**” **– 60 % (max 60 pkt)**
kryterium rozumiane jako cena oferty brutto za realizację zamówienia,
 - 2) „**termin płatności faktur cząstkowych**” **– 40 % (max 40 pkt),**
kryterium rozumiane jako termin płatności faktur za dostawę poszczególnych partii zamówienia.
2. Ocena ofert dokonywana będzie odrębnie w zakresie każdej części, w niżej wskazanych kryteriach zamówienia wg poniższych zasad:
 - 1) **ocena kryterium „cena oferty”**
– będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(c) = (C_{\min} / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $P_{(c)}$ – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium ceny
 C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
 C_b – cena badanej oferty

2) **ocena kryterium „termin płatności faktur częściowych”**

– będzie przeprowadzona na podstawie podanego przez Wykonawcę na druku oferty terminu płatności faktur częściowych za wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym maksymalny termin płatności faktury wynosi 30 dni. Termin płatności faktur częściowych należy podawać wyłącznie w dniach. W zakresie kryterium „termin płatności faktur częściowych” Zamawiający przyzna punktację wg poniższego zestawienia:

za termin płatności 1 – 13 dni – otrzyma **0 punktów** $P_{(T)}$

za termin płatności 14 – 20 dni – otrzyma **20 punktów** $P_{(T)}$

za termin płatności 21 – 29 dni – otrzyma **30 punktów** $P_{(T)}$

za termin płatności 30 dni – otrzyma **40 punktów** $P_{(T)}$

gdzie:

$P_{(T)}$ – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „termin płatności faktur częściowych”.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp) w przypadku, gdy:

- a) nie zostanie podany termin płatności w formularzu oferty,
- b) w formularzu oferty zostanie podany dłuższy termin płatności faktur niż 30 dni,
- c) w przypadku zaoferowania innego terminu płatności innego niż dniach.

3) **Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów:**

$$P = P_{(cb)} + P_{(T)}$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznana badanej ofercie

$P_{(cb)}$ – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium ceny

$P_{(T)}$ – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „Termin płatności faktur częściowych”.

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka odrzucenia unormowana w ustawie Pzp.
8. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą sumą punktów przyznanych w ramach kryteriów, o których mowa w niniejszym paragrafie.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli wśród tych ofert są dwie lub więcej o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

§ 14.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzuconeZamawiający udostępni - na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

3. W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Umowę w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zawiera w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 15.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

§ 16.

Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w ustawie Pzp oraz wskazanym w projekcie Umowy.
4. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 17.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi funkcjonalnościami platformy e-Zamówień oraz interaktywnymi instrukcjami do wszystkich funkcjonalności dostępnymi na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
 - 2) akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych – pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Centrum Pomocy” na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać dostęp do konta na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia zawierają instrukcje interaktywne zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum Pomocy Platformy pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwa drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Za datę przekazania, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
11. Dane postępowania można wyszukać na platformie e-Zamówienia na liście wszystkich postępowań wybierając na stronie głównej zakładkę „Przeglądaj postępowania/konkursy”
12. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.).

§ 19.

Inne informacje i wymagania Zamawiającego

1. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Części zamówienia oraz sposób składania ofert częściowych Zamawiający opisał w § 3a.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.
16. Podwykonawstwo.
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom);
 - 2) Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania Podwykonawcy i podania firm Podwykonawców w ofercie.
Realizacja części przedmiotu umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

17. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty;
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 5 składa każdy z Wykonawców;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy;
 - 4) oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 5) w przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).
18. O ile jakikolwiek dokument posiadany przez Wykonawcę sporządzony jest w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany składać go wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp., a w sprawach nie uregulowanych ww. ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Formularz ofertowy – dwie części	– załącznik nr 1 część 1, 2
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu	– załącznik nr 2
Wzór pełnomocnictwa	– załącznik nr 3
Projekt Umowy	– załącznik nr 4

Formularz ofertowy – część 1

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon Adres e-mail	..........

**Miejskie Centrum Usług Wspólnych
w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: „Sukcesywna dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla domów pomocy społecznej w Radomiu w okresie od dnia 01.01.2026 roku do dnia 30.06.2026 roku” **Część 1: Sukcesywna dostawa owoców i warzyw wraz z transportem w okresie od dnia 01.01.2026 roku do dnia 30.06.2026 roku dla Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. A. Struga 88, 26 – 600 Radom** zgodnie z SWZ, za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia na łączną kwotę netto razem: (słownie:).

Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w kwocie, w związku z czym proponowana cena brutto razem wyniesie: (słownie:).

2. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór oferty (**należy zaznaczyć właściwe – postawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie**):

☐ **nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług,

☐ **będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku: zł., do której zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie stawka podatku od towarów i usług w wysokości %

UWAGA: w przypadku niezaznaczenia żadnej z ww. pozycji Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego.

3. **Termin płatności faktur częściowych wynosi dni (słownie: dni).**
4. **Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2026 roku do dnia 30.06.2026 roku.**
5. Dostawy będą realizowane specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 10⁰⁰.

6. Cena ofertowa podana w ustępie 1 Formularza ofertowego została obliczona na podstawie oferowanych przez nas poszczególnych cen jednostkowych przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym:

Lp.	przedmiot zamówienia	j. m.	ilość jedn.	cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Stawka VAT %	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
1.	Arbuz	kg.	150					
2.	Banan	kg.	500					
3.	Botwina	pęczki	200					
4.	Brokuły	szt.	300					
5.	Buraki	kg.	700					
6.	Cebula	kg.	350					
7.	Cebula czerwona	kg.	50					
8.	Cytryny	kg.	100					
9.	Czosnek	kg.	6					
10.	Fasola „Jaś”	kg.	150					
11.	Grapefruity	kg.	100					
12.	Jabłka	kg.	2000					
13.	Kalafior	szt.	200					
14.	Kapusta włoska	kg.	25					
15.	Kapusta biała	kg.	300					
16.	Kapusta biała młoda	szt.	225					
17.	Kapusta kiszona	kg.	600					
18.	Kapusta czerwona	kg.	80					
19.	Kapusta pekińska	kg.	200					
20.	Kiwi	kg.	100					
21.	Koper	pęcz.	350					
22.	Marchew	kg.	2250					
23.	Mandarynki	kg.	100					

Lp.	przedmiot zamówienia	j. m.	ilość jedn.	cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Stawka VAT %	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
24.	Ogórek kiszony	kg.	375					
25.	Ogórek zielony	kg.	350					
26.	Pieczarki	kg.	225					
27.	Pietruszka korzeń	kg.	500					
28.	Natka-pietruszka	pęczki	600					
29.	Pomarańcze	kg.	75					
30.	Pomidory	kg.	850					
31.	Pomidory malinowe	kg.	300					
32.	Por	kg.	225					
33.	Rabarbar	kg.	150					
34.	Rzodkiewka	pęczki	100					
35.	Salata	szt.	600					
36.	Salata lodowa	kg.	75					
37.	Seler	kg.	700					
38.	Szpinak	kg.	75					
39.	Szczypiorek	pęczki	250					
40.	Truskawki	kg.	300					
41.	Ziemniaki	kg.	11000					
42.	Ziemniaki młode	kg.	2000					
		RAZEM						

7. Powyższe ilości są orientacyjne, poszczególne asortymenty zamawiane w będą w ilościach wg aktualnych potrzeb DPS.
8. Niezamówienie któregośkolwiek asortymentu w żadnym przypadku nie jest odstępniem od umowy.
9. Wartość podatku VAT obliczamy od wartości netto, a nie od ceny jednostkowej.

10. Informujemy, że Wykonawca jest (należy zaznaczyć właściwe, postawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie):

- ☐ **Mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)
- ☐ **Małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- ☐ **Średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- ☐ **Jednoosobową działalnością gospodarczą**
- ☐ **Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**
- ☐ **Podmiotem innego rodzaju, tj.**

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. informację składa się w zakresie poszczególnych Wykonawców.

11. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt1 ustawy Pzp prowadzonego przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, na rzecz Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej ul. A. Struga 88, 26-600 Radom oświadczamy, że:

- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Zamawiający, w tym należny podatek VAT. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2022 poz. 1233 z późn.zm.);
- 2) jesteśmy świadomi, iż w niniejszym postępowaniu ofertę oraz wszystkie inne dokumenty należy składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę e-Zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, akceptujemy jej treść oraz nie wnosimy zastrzeżeń;
- 4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 5) realizacja zamówienia nastąpi w sposób i w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 6) oświadczamy, że jesteśmy gotowi realizować dostawy codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku niezależnie od ilości asortymentu;
- 7) pozostajemy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w § 7 ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od terminu składania ofert;
- 8) wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty;
- 9) w przypadku wybrania naszej Oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę wg projektu stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 10) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
- 11) zostaliśmy poinformowani, że nie później niż w terminie składania ofert możemy zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1233 z późn.zm.), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

12) zamówienie zamierzamy wykonać **przy udziale nw. podwykonawców:**

(Wykonawca wypełnia tabelkę jedynie w sytuacji, gdy zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/podwykonawców):

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część zamówienia:	Szacunkowa % wartość części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę względem całości zamówienia:
		%
		%

12. Zostaliśmy poinformowani, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w przypadku niniejszego postępowania:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Miejskie Centrum Usług z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26 – 600 Radom.
- 2) W Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Radomiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26 – 600 Radom; oraz pod adresem e-mail: iodo@mcuw.radom.pl.
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne wynikające na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
 - Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia nr 5268/2024 z dnia 20 lutego 2024 roku w sprawie wyznaczenia Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek obsługiwanych.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pana/Pani danych osobowych, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP oraz właściciel platformy zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) **Posiada Pan/Pani prawo do:**
 - na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu do danych osobowych** Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania lub uzupełnienia** Pana/Pani danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO **prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania** danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) **Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO **prawo do usunięcia** danych osobowych;
 - **prawo do przenoszenia danych osobowych**, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO **prawo sprzeciwu**, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- 9) Podanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

Znak sprawy: DZP.271.1.58.2025.AR

- 10) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
- 11) Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane.
13. Równocześnie Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Ofertę na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy złożyć za pośrednictwem przycisku „Złóż ofertę” widocznego w szczegółach postępowania w zakładce „Oferty/wnioski” dostępnej po zalogowaniu na konto Wykonawcy w portalu e-Zamówienia, w sposób zgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Formularz ofertowy – część 2

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon Adres e-mail	..........

**Miejskie Centrum Usług Wspólnych
w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym przedkładamy niniejszą ofertę:

- Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: „Sukcesywna dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla domów pomocy społecznej w Radomiu w okresie od dnia 01.01.2026 roku do dnia 30.06.2026 roku” **Część 2: Sukcesywna dostawa owoców i warzyw wraz z transportem w okresie od dnia 01.01.2026 roku do dnia 30.06.2026 roku dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy przy ul. Wyścigowej 16, 26 – 600 Radom** zgodnie z SWZ, za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia na łączną kwotę netto razem: (słownie:).
Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w kwocie, w związku z czym proponowana cena brutto razem wyniesie: (słownie:).
- Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór oferty (**należy zaznaczyć właściwe – postawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie**):
☐ **nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług,
☐ **będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, w następującym zakresie:
.....
.....
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego)
o wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku: zł., do której zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie stawka podatku od towarów i usług w wysokości %
UWAGA: w przypadku niezaznaczenia żadnej z ww. pozycji Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego.
- Termin płatności faktur częściowych wynosi dni (słownie: dni).**
- Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2026 roku do dnia 30.06.2026 roku.**
- Dostawy będą realizowane specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 10⁰⁰.

6. Cena ofertowa podana w ustępie 1 Formularza ofertowego została obliczona na podstawie oferowanych przez nas poszczególnych cen jednostkowych przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym:

Lp.	przedmiot zamówienia	j. m.	ilość jedn.	cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Stawka VAT %	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
1.	Arbuz	kg	200					
2.	Banany	kg	400					
3.	Botwinka	szt	200					
4.	Buraki	kg	800					
5.	Buraki młode	kg	350					
6.	Brukselka	kg	50					
7.	Brokuł świeży I klasy	kg	10					
8.	Cebula	kg	700					
9.	Cytryny	kg	200					
10.	Czosnek	kg	10					
11.	Fasola Jaś średni (1000g-5000g)	kg	200					
12.	Fasola szparagowa świeża	kg	150					
13.	Grapefruit	kg	350					
14.	Gruszki konsumpcyjne I klasa	kg	100					
15.	Jabłka konsumpcyjne I klasa	kg	4000					
16.	Kalafior świeży bez liści	kg	50					
17.	Kapusta biała	kg	750					
18.	Kapusta młoda	kg	400					
19.	Kapusta granatowa	kg	200					
20.	Kapusta kiszona	kg	1600					
21.	Kapusta pekińska	kg	400					
22.	Kapusta włoska	kg	100					
23.	Kiwi	kg	160					

Lp.	przedmiot zamówienia	j. m.	ilość jedn.	cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Stawka VAT %	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
24.	Koperek	pęcz	1000					
25.	Mandarynki	kg	300					
26.	Marchew	kg	1700					
27.	Natka pietruszki	pęcz	1000					
28.	Ogórki kiszane	kg	400					
29.	Ogórki świeże	kg	500					
30.	Papryka świeża czerwona i żółta	kg	250					
31.	Pieczarki świeże	kg	300					
32.	Pietruszka korzeń	kg	600					
33.	Pomidory koktajlowe	kg	3					
34.	Pomidory świeże	kg	1500					
35.	Pomarańcze	kg	400					
36.	Por	kg	20					
37.	Rabarbar	kg	45					
38.	Rzepa biała	kg	180					
39.	Rzodkiewka świeża	pęcz	1000					
40.	Salata zielona	szt	1300					
41.	Salata roszponka	szt	20					
42.	Salata MIX	szt	5					
43.	Seler	kg	700					
44.	Szczypiorek	pęcz	1200					
45.	Truskawka świeża	kg	180					
46.	Winogrona ciemne/jasne	kg	6					
47.	Ziemniaki konsumpcyjne białe	kg	13500					

Lp.	przedmiot zamówienia	j. m.	ilość jedn.	cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Stawka VAT %	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
48.	Ziemniaki wczesne konsumpcyjne	kg	2500					
RAZEM								

7. Powyższe ilości są orientacyjne, poszczególne asortymenty zamawiane w będą w ilościach wg aktualnych potrzeb DPS.
8. Niezamówienie któregośkolwiek asortymentu w żadnym przypadku nie jest odstępniem od umowy.
9. Wartość podatku VAT obliczamy od wartości netto, a nie od ceny jednostkowej.
10. Informujemy, że Wykonawca jest (należy zaznaczyć właściwe, postawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie):

- ☐ **Mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)
- ☐ **Małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- ☐ **Średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- ☐ **Jednoosobową działalnością gospodarczą**
- ☐ **Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**
- ☐ **Podmiotem innego rodzaju, tj.**

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. informację składa się w zakresie poszczególnych Wykonawców.

11. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt 1 ustawy Pzp prowadzonego przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, na rzecz Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom oświadczamy, że:
- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Zamawiający, w tym należny podatek VAT. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2022 poz. 1233 z późn.zm.);
 - 2) jesteśmy świadomi, iż w niniejszym postępowaniu ofertę oraz wszystkie inne dokumenty należy składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę e-Zamówienia;
 - 3) zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, akceptujemy jej treść oraz nie wnosimy zastrzeżeń;
 - 4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
 - 5) realizacja zamówienia nastąpi w sposób i w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - 6) oświadczamy, że jesteśmy gotowi realizować dostawy codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku niezależnie od ilości asortymentu;
 - 7) pozostajemy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w § 7 ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od terminu składania ofert;
 - 8) wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty;
 - 9) w przypadku wybrania naszej Oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę wg projektu stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 10) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

- 11) zostaliśmy poinformowani, że nie później niż w terminie składania ofert możemy zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1233 z późn.zm.), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 12) zamówienie zamierzamy wykonać **przy udziale nw. podwykonawców:**
(Wykonawca wypełnia tabelkę jedynie w sytuacji, gdy zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/podwykonawców):

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część zamówienia:	Szacunkowa % wartość części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę względem całości zamówienia:
		%
		%

12. Zostaliśmy poinformowani, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w przypadku niniejszego postępowania:
- Administratorem danych osobowych jest Miejskie Centrum Usług z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26 – 600 Radom.
 - W Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Radomiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26 – 600 Radom; oraz pod adresem e-mail: iodo@mcuw.radom.pl.
 - Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne wynikające na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
 - Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia nr 5268/2024 z dnia 20 lutego 2024 roku w sprawie wyznaczenia Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek obsługiwanych.
 - Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pana/Pani danych osobowych, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP oraz właściciel platformy zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - Posiada Pan/Pani prawo do:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/Pani danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- 9) Podanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 10) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
- 11) Pana/Pani dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane.
13. Równocześnie Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Ofertę na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy złożyć za pośrednictwem przycisku „Złóż ofertę” widocznego w szczegółach postępowania w zakładce „Oferty/wnioski” dostępnej po zalogowaniu na konto Wykonawcy w portalu e-Zamówienia, w sposób zgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon Adres e-mail	..........

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp
(dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

Na potrzeby prowadzonego przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywna dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla domów pomocy społecznej w Radomiu w okresie od dnia 01.01.2026 roku do dnia 30.06.2026 roku”, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych oświadczam, co następuje:

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,8 i 10 ustawy Pzp.

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu

(wypełnić **TYLKO** jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy** wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby

uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy złożyć wraz z ofertą w sposób zgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>.

....., dnia 2025 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywna dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla domów pomocy społecznej w Radomiu w okresie od dnia 01.01.2026 roku do dnia 30.06.2026 roku**”, my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy (Wykonawca I):

.....
(pełna nazwa, adres)

oraz

.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy (Wykonawca II):

.....
(pełna nazwa, adres)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie ww. zamówienia upoważniamy Pana/Panią legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr wydanym przez do reprezentowania ww. Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, środków dowodowych, do „poświadczenia za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podpis Wykonawcy I:

Podpis Wykonawcy II:

Podpis Pełnomocnika:

.....

.....

.....

Dokument na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy złożyć wraz z ofertą w sposób zgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>.

UWAGA: dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa

Umowa dostawy Nr..... - projekt

Zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 którą reprezentuje Leszek Bartosiak – Dyrektor Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9, 26 – 600 Radom, jako centralnego zamawiającego, działającego na rzecz Domu Pomocy Społecznej ul., 26 – 600 Radom – jednostki organizacyjnej Gminy, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

zwaną/ym dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Sukcesywną dostawę owoców i warzyw wraz z transportem dla domów pomocy społecznej w Radomiu w okresie od dnia 01.01.2026 roku do dnia 30.06.2026 roku”, prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przeprowadzonym przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako centralnego zamawiającego, na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Radomiu, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest **Sukcesywna dostawa owoców i warzyw wraz z transportem w okresie od dnia 01.01.2026 roku do dnia 30.06.2026 roku** dla Domu Pomocy Społecznej ul., 26 – 600 Radom - zwanego dalej Odbiorcą.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2026 roku do dnia 30.06.2026 roku.
2. Za datę wykonania umowy uważa się datę dostarczenia Odbiorcy ostatniej partii przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę brutto złotych (słownie: złotych 00/100), w tym wartość podatku VAT złotych, kwota netto wynosi: złotych (słownie: złotych 00/100) zgodnie z formularzem ofertowym - załącznik nr 1, część do SWZ, stanowiącym integralną część umowy.

Wartość umowy oraz wartość poszczególnych pozycji asortymentu wyliczana będzie według cen jednostkowych oraz ilości asortymentu towarowego wyszczególnionego w zestawieniu cenowym formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1, część do SWZ, który stanowi integralną część umowy.

2. Ceny, o których mowa w ust. 1, ustalone zostały zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. 2023 poz. 168) i zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) koszty opakowania, oznakowania, transportu.
3. Ceny poszczególnych towarów przez cały okres obowiązywania umowy nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 umowy.

§ 4.

1. Miejscem wykonania umowy jest magazyn Odbiorcy.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Odbiorcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem - pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Terminy dostaw częściowych będą każdorazowo określone przez Odbiorcę. Terminy zastrzega się na korzyść Odbiorcy.
4. Dostawy będą realizowane specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od do

W przypadku wystąpienia konieczności realizowania dostaw codziennie Wykonawca zobowiązany jest do ich realizacji niezależnie od ilości asortymentu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez wyznaczonego pracownika Odbiorcy.
Odbiorca ma prawo odmówić w całości lub w części odbioru dostawy, jeżeli pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczonych towarów w siedzibie Odbiorcy w miejscu wskazanym przez pracownika Odbiorcy. W takim przypadku uważa się dostawę za niezrealizowaną.
6. Środki transportu używane do dostaw towarów winny posiadać dokument stwierdzający spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w transporcie środków spożywczych zawarte w Rozporządzeniu (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych z póź.zm (Dz.U –WE- L.dz 139 – załącznik II oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2023 poz. 1448) która wykonuje w zakresie swojej regulacji Rozporządzenie (WE) nr 852/2004r.
Dla potwierdzenia spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w transporcie środków spożywczych Wykonawca przy pierwszej dostawie przekaże kopię tego dokumentu Odbiorcy.
7. W przypadku gdy na rynku dostępne są równolegle te same asortymenty pochodzenia krajowego i zagranicznego Odbiorca określa pochodzenie zamawianego asortymentu
8. W przypadku pojawienia się na rynku owoców i warzyw „nowalijek” Odbiorca określa, czy zamówione produkty mają być z tegorocznych, czy z ubiegłorocznych zbiorów.
9. Owoce i warzywa mogą być zamawiane na sztuki w przeliczeniu przez Wykonawcę na kilogramy lub w kilogramach w przeliczeniu przez Wykonawcę na sztuki. W takim przypadku cenę wylicza się odpowiednio.
10. Owoce i warzywa powinny być świeże, zdrowe, o właściwym ubarwieniu, nie mogą posiadać oznak zepsucia, zmian chorobowych, uszkodzeń mechanicznych, nadmiaru ziemi.
11. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Odbiorcę.
12. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
13. Faktura za każdą partię towaru dostarczana będzie zgodnie z zawartymi w ofercie cenami.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przedmiotu umowy do wysokości **25% (DPS Struga)/ 30% (DPS Wyścigowa)** wartości określonej w umowie, co będzie uzależnione od bieżących potrzeb Odbiorcy. Niewykorzystanie przedmiotu umowy przez Odbiorcę na powyższych zasadach nie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy. Z powyższego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.
2. Dopuszcza się zmianę przedmiotu umowy, tj. zastąpienie przedmiotu umowy innym równoważnym produktem o właściwościach nie gorszych niż wykazane w ofercie z zastrzeżeniem, iż spełnione zostaną parametry określone przez Zamawiającego w SWZ oraz cena tego produktu nie ulegnie podwyższeniu. Zmiana ta możliwa jest w przypadku zaprzestania produkcji przedmiotu umowy lub braku towaru. O powyższym Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę pisemnie, faxem, pocztą elektroniczną. Niezbędne dane kontaktowe zamieszczone są na stronie internetowej Odbiorcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięć asortymentowo – ilościowych polegających na zwiększeniu ilości asortymentu w pozycji, której dotyczy przesunięcie, przy jednoczesnym zmniejszeniu ilości asortymentu w pozycji, z której przesunięcie następuje, przy czym z każdej pozycji asortymentu zostanie zakupione nie mniej niż 25% ilości określonej w formularzu cenowym. Powyższa zmiana możliwa jest jedynie przy zachowaniu cen umownych określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy oraz kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy. Odbiorca może dokonać zmiany jedynie w uzgodnieniu z Wykonawcą, przy czym nie wymaga ona aneksu do umowy, jedynie udokumentowania na piśmie. Z powyższego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.
4. W przypadku, gdy Wykonawca przy dostawie towaru zastosuje niższe ceny niż ceny jednostkowe każdego asortymentu towarowego zawarte w ofercie, Odbiorca przyjmie dostawę i zapłaci za towar ceny wynikające z faktury.
5. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku zmienia się jedynie kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Odbiorcy wykazu asortymentów, których dotyczy zmiana stawki podatku VAT z jednoczesnym wskazaniem prawidłowej stawki podatku VAT.**
6. Zmiany wskazane w ust. 1 – 4 nie wymagają zawarcia aneksu, ale wymagają udokumentowania na piśmie.
7. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą,
Odbiorca wyznacza:, tel.:
8. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Odbiorcą,
Wykonawca wyznacza:, tel.:

9. Każda zmiana wyznaczonej osoby wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zmiana osób w powyższym trybie nie wymaga zawarcia aneksu.
10. Odbiorca dokumentuje stan realizacji umowy (całościowo i w ramach poszczególnych pozycji).

§ 6.

1. Zapłata należności za zrealizowane dostawy następować będzie w terminie dni od daty złożenia w siedzibie Odbiorcy, oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

Nr konta

2. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub pocztą elektroniczną e-mail: sekretariat@mcuw.radom.pl.
3. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za każdorazową dostawę partii towaru wystawiona powinna być w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, NIP: 7962817529

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej

4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Odbiorcy kwotą należności.
5. Jeżeli przy dostawie towaru strony stwierdzą wady bądź braki przedmiotu zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
6. Zmiana wskazana w ust. 2 nie wymaga zawarcia aneksu, ale wymaga udokumentowania na piśmie.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie przedmiot zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia.
3. W przypadku dostawy niezgodnej ze złożonym zamówieniem lub nieodpowiadającej opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w ofercie, Odbiorca zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego towaru Wykonawcy. Wadliwy towar Wykonawca zobowiązany jest odebrać własnym transportem i na własny koszt w tym samym dniu.
Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów wolnych od wad lub brakujących, bez ponoszenia przez Odbiorcę z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów, własnym transportem i na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę.
4. W przypadku niezrealizowania dostawy albo gdy wadliwy lub niedostarczony przez Wykonawcę towar przeznaczony jest do wydania z magazynu Odbiorcy w dniu dostawy, a Wykonawca nie dostarczy towaru lub towaru wolnego od wad do godziny 12:00 w dniu dostawy, Odbiorca zakupi niezbędny towar na wolnym rynku, udokumentuje to fakturą zakupu i rozliczy przy płatności kolejnych faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. O wdrożeniu procedury, o której mowa w ust. 4, Odbiorca powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną lub faksem. Dokumentem poświadczającym należyte powiadomienie Wykonawcy będzie wydruk z faksu lub konta e-mail o wysłaniu informacji przez Odbiorcę.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie różnicy pomiędzy ceną zakupu zastępczego, a ceną wynikającą z umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należyłą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji określonych w § 7 ust. 4 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek zrealizowania zakupu zastępczego przez Odbiorcę. Fakt naliczenia kary umownej zostanie udokumentowany notą księgową przesłaną Wykonawcy.
3. W razie niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy, polegającego w szczególności na braku, niekompletności lub nieterminowości dostaw, Odbiorca poinformuje Wykonawcę pocztą elektroniczną o stwierdzonych nieprawidłowościach wzywając do ich usunięcia. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
6. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.

7. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

§ 10.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 5 ust. 1 – 4 i ust. 9 oraz § 6 ust. 2 niniejszej Umowy, które wymagają udokumentowania na piśmie.

§ 11.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostałych w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks Cywilny.

§ 13.

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego

Wykonawca

Zamawiający

Nie wnoszę uwag pod względem finansowo-księgowym

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
- 2) W Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Radomiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26 – 600 Radom; oraz pod adresem e-mail iodo@mcuw.radom.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
 - art. 6 ust.1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- 4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
- 9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.